

TALANTĪGO JAUNIEŠU ATBALSTA FONDS

Pieteikums atbalsta saņemšanai

Padomi pieteikuma aizpildīšanai:

- *Nemiet vērā, ka Jūsu pārstāvētā joma un iecerētais pasākums var būt gana specifisks un ne visiem zināms. Tāpēc informāciju rakstiet tā, lai arī jomas nezinātājam veidotos skaidrs priekšstats gan par konkrēto dalībnieku, gan pasākumu, gan jomu kopumā!*
- *Sadaļas aizpildiet pieteikami isi, neizplūstiet pārāk garos aprakstos.*
- *Plašāku informāciju varat pievienot pielikumā, taču arī ar to apjomu un skaitu nepārspilējiet.*

1. Informācija par Pretendentu un Finansēšanas līguma slēdzēju

Pretendenta vārds, uzvārds	
Dzimšanas gads	
Deklarētās dzīvesvietas adrese (novads, pilsēta, pagasts)	
Tālrunis	
E-pasts	
<i>Ja pretendents ir komanda/grupa, tad tās nosaukums, dalībnieku vārdi, uzvārdi, dzimšanas gadi un deklarētās dzīvesvietas jānorāda tabulas veidā, pievienojot to Pieteikumam</i>	

2. Kontaktpersona

Norāda gadījumā, ja tas nav pats Pretendents, bet vecuma vai citu apsvērumu dēļ tā var būt cita persona (vecāki, pedagogi, treneri, citi pieaugušie, komandas līderis).

Vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasts	

3. Talanta joma

Lūdzu, nosauciet vienā vai dažos vārdos jomu – tas var būt vispārīgi (sports, kultūra u.c.), bet var nosaukt arī specifiski (konkrēts sporta veids, mācību priekšmets, mūzikas instruments utt.).

Klavierspēle

4. Pasākuma, iegādājamā inventāra apraksts

Lūdzu, sniedziet informāciju par pasākumu, kurā vēlaties piedalīties – par tā norises laiku, vietu, mērogu (Latvija, Eiropa, pasaule u.c.), nozīmi, dalībnieku atlasī u.c. Atkarībā no pasākuma varat aprakstīt ceļu līdz pasākumam, prognozējamus rezultātus un citu informāciju, kas ļauj labāk izprast pasākuma jēgu un nozīmīgumu. Šajā sadaļā arī norādiet, līdz kuram datumam jums ir jāpaziņo par savu dalību un vai pasākumā varētu piedalīties arī bez Programmas atbalsta.

Ja pieteikuma mērķis ir inventāra iegāde vai noma, pamatojiet tā nepieciešamību savas darbības izaugsmei, aprakstiet, kā inventāra trūkums risināts līdz šim, vai jau ir izvēlēts kāds konkrēts inventārs, miniet tā raksturojošos lielumus. Kā problēma tiks risināta, ja nesaņemsiet Programmas atbalstu?

--

5. Pretendenta līdzšinējie sasniegumi

Lūdzu, aprakstiet Pretendenta sasniegumus un izaugsmes ceļu konkrētajā jomā līdz šim.

Saņemts Limbažu fondā

_____.202__.

Nr. TAL-_____

6. Pretendenta pašvērtējums par izaugsmes iespējām

Lūdzu, aprakstiet, kā dalība konkrētajā pasākumā /inventāra iegāde varētu veicināt Pretendenta turpmāko izaugsmi. Kādas vispār ir potenciālās izaugsmes iespējas un augstākie iespējamie sasniegumi šajā jomā?

7. Pretendenta ģimenes apstākļi

Šo sadaļu var neaizpildīt.

Aizpildiet šo sadaļu, ja ģimenes apstākļi, jūsu prāt, var ietekmēt lēmumu par atbalsta piešķiršanu (skatīt nolikuma 2.11. punktu). Norādiet, piemēram, ģimenes lielumu, vispārēju materiālo stāvokli un citu būtisku informāciju. Detaļas pašlaik nav nepieciešamas.

Ja pretendents ir komanda – norādiet informāciju par atbilstošiem komandas dalībniekiem.

8. Publicitātes iespējas

Kā par šo pasākumu varētu informēt Limbažu un Siguldas novada sabiedrību (prese, sociālie mediji)? Vai un kā dalība šajā Programmā varētu rosināt citu jauniešu talanta attīstību?

9. Nepieciešamais finansējums.

Izdevumu pozīcija	Aprēķini vai apraksts	Kopējā summa, EUR	t.sk. no Programmas prasītā summa, EUR
KOPĀ:	 		

10. Pievienotie dokumenti

Pieteikumam jāpievieno vismaz viena atbalsta vēstule (rekomendācija) no pedagoga, trenera, pasākuma rīkotāja vai citas pilngadīgas personas, kura var sniegt derīgu informāciju par Pretendenta talantu un plānoto pasākumu vai iegādājamā inventāra nozīmi Pretendenta attīstībā.

Var pievienot arī citus dokumentus, kas raksturo Pretendentu vai pasākumu (organizatoru uzaicinājums, programma, dalībnieka CV utt.), taču lūdzam izvērtēt to nepieciešamību.

1) Atbalsta vēstule no _____.

- 2)
- 3)

Datums:

Pretendenta vai tā likumiskā pārstāvja paraksts: